



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



โรงเรียนอนุบาลสามเสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์แห่งชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินการป้องกันการทุจริต จะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการให้ลดน้อยลง การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาที่ผ่านมาส่งผลกระทบต่อประเทศไทยอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน เช่น การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้น เช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมาย ส่งผลกระทบต่อวงกว้าง

ในปัจจุบันทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น การรับรู้การทุจริตของประเทศยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาด้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ปีการศึกษา 2567 มีแนวทางดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการทบทวนข้อมูลและบริบทของโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการ กิจกรรมต่างๆ โดยใช้กรอบแนวทางยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3. กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแผนปฏิบัติการ โครงการ กิจกรรมต่างๆ อย่างชัดเจน และให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานกิจกรรมต่างๆภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ ถูกต้องตามหลักการ
4. เสนอแผนปฏิบัติการ โครงการ กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาความเห็นชอบให้โรงเรียนถือปฏิบัติ

โครงการ	โรงเรียนคุณธรรม
กลุ่มงาน	วิชาการ
สอดคล้องกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒ : ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษ ที่ ๒๑
สอดคล้องกลยุทธ์ สพป.กทม.	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สอดคล้องกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๒ : สร้างความเป็นเลิศการเรียนการสอนตามแนวการสอนแบบ Active Learning
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว นางสาวบังเอิญ เชื้อชุ่ม นางนฤมล เปลี่ยนแพ
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทที่สำคัญในการดำเนินชีวิตประจำวัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อครอบครัว การศึกษาและสภาวะความเป็นอยู่ในสังคม เด็กและเยาวชนเรียนออนไลน์และอยู่ใกล้ชิดกับสื่อ ทำให้ถูกชักจูงจากสื่อได้ง่าย ขาดความใกล้ชิด การอบรมสั่งสอนและชี้แนะแนวทางที่ถูกต้อง ด้านสังคมและวัฒนธรรม การมุ่งพัฒนาประเทศไปสู่ความเจริญทางด้านวัตถุ แต่ไม่พัฒนาด้านจิตใจ ทำให้คนในสังคมเกิดค่านิยมทางวัตถุ และละเลยต่อคุณธรรมจริยธรรมที่ดั่งงามเด็กและเยาวชนขาด ความเข้าใจในการศึกษาหลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

คนส่วนใหญ่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ขาดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม ประเทศชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ทำให้การอยู่ร่วมกันของคนในสังคมไม่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีจิตเมตตาช่วยเหลือและแบ่งปันซึ่งกันและกัน เป็นสังคมแบบแก่งแย่งแข่งขันกัน สังคมในลักษณะดังกล่าวส่งผลกระทบต่อเด็กและเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต

โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯเห็นความสำคัญในการพัฒนาเด็กให้เป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต จึงจัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรมขึ้น เพื่อพัฒนาพฤติกรรมคุณธรรมผู้เรียนที่แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองดีของชาติธำรงไว้ซึ่งความเป็นชาติไทยศรัทธายึดมั่นในศาสนาและเคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ การยึดมั่นในความถูกต้อง ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองและผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา ใจ ปฏิบัติซื่อตรง กฏเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและสังคม และดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรม ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสพัฒนาตนเองด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้เป็นคนดีด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับวัย และได้รับการพัฒนาทักษะทำให้เกิดจิตสำนึกในความเป็นชาติไทย สืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนได้นำ หลักธรรมคำสั่งสอนมาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องดีงาม
- ๒.๓ เพื่อปลูกฝังค่านิยมไทยและพัฒนาจิตสำนึกที่ในหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน และ การอยู่ร่วมกันของผู้คน ในสังคมอย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ควบคู่คุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๔๕ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาโดยนำหลักธรรมคำสั่งสอนของศาสนามาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีค่านิยมและจิตสำนึกในหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชนและการอยู่ร่วมกันในสังคม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีความสามารถด้านความรู้ควบคู่คุณธรรมและจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๓.๒.๒ นักเรียนสามารถนำหลักธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ไปใช้เป็นแนวทางในชีวิตประจำวัน
- ๓.๒.๓ นักเรียนมีค่านิยมและจิตสำนึกในหน้าที่ต่อตนเอง สังคม ชุมชน

๔. แหล่งที่มางบประมาณ

ที่มาของงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑. เงินอุดหนุนรายหัว ปฐมวัย / ประถมศึกษา	๓๖,๐๐๐
๒. เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๓,๐๐๐
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	
๔. เงินอุดหนุนจาก.....	
๕. งบอื่น ๆ.....	
รวม	๙๙,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๕. การดำเนินกิจกรรม / ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน	กิจกรรม (P , D , C , A)	งบดำเนินงาน			รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
๑	ประชุมเพื่อจัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรม	-	-	-	-	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑.นางสาว สุพิชญา แสง แก้ว ๒. นางบังเอิญ เชื้อคุ้ม ๓. นางนฤมล เปลี่ยนแพ
๒	กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมนำชีวิ					เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ถึง	๑.นางสาว สุพิชญา แสง แก้ว ๒.ครูประจำชั้น

ขั้นตอน	กิจกรรม (P , D , C , A)	งบดำเนินงาน			รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ			
	-กิจกรรมโครงการ ๑ ห้องเรียน ๑ โครงการ คุณธรรม -กิจกรรมโรงเรียนสีล ๕	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	๓.ครูกลุ่มสาระ สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
๓	กิจกรรมเด็กดีวิถีพุทธ -กิจกรรมสวดมนต์ประจำ สัปดาห์ -กิจกรรมตักบาตรวิถีพุทธ ทุกวันพฤหัสบดี -กิจกรรมกินมังสะวิรัตทุก วันพระ -กิจกรรมชั่วโมงคุณธรรม จริยธรรม(พระมาสอน) -กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม นำซีวี -กิจกรรมป้ายพุทธศาสน สุภชาติ -กิจกรรมพัฒนาจิตก่อน รับประทานอาหาร -กิจกรรมอบรมติวสอบ ธรรมะศึกษา	- - - - ๓๒,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ - - - ๑๓,๐๐๐	- - ๘,๐๐๐ - ๖,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ - - ๒๐,๐๐๐	- - - - - - - -	- - - - ๓๘,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ - ๒๓,๐๐๐	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	๑.นางสาว สุพิชญา แสง แก้ว ๒.นางนฤมล เปลี่ยนแพ ๓.นางบังเอิญ เชื้อชุ่ม ๓.ครูประจำชั้น ๔.ครูกลุ่มสาระ สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
๔	กิจกรรม รร.สุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิ บาล -กิจกรรมสถานศึกษา ประเมิน ITA	-	-	-	-	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	๑.นางสาว สุพิชญา แสง แก้ว ๒.นางสาวปาน เทพิน อัครำรัง กิตติ ๓.คณะครู โรงเรียนอนุบาล สามเสน ๔.ครูกลุ่มสาระ สังคมศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม (P , D , C , A)	งบดำเนินงาน			รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
	-กิจกรรมก่อสร้างสรรค์ ภาพยนตร์สั้นต่อต้านการ ทุจริต	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐		๕.ทีมงาน ABSS ฟิล์ม
๕	สรุปและประเมินผล โครงการโรงเรียน คุณธรรม	-	-	-	-	เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	๑.นางสาว สุทิชญา แสง แก้ว ๒.นางบังเอิญ เชื้อชุม ๓.นางนฤมล เปลี่ยนแพ
๖	นำผลการประเมินผล โครงการโรงเรียน คุณธรรม ในปีการศึกษา ๒๕๖๖	-	-	-	-	เดือน มีนาคม ๒๕๖๗	๑.นางสาว สุทิชญา แสง แก้ว ๒.นางบังเอิญ เชื้อชุม ๓.นางนฤมล เปลี่ยนแพ

๖. การวัดผลประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนา ด้านความรู้ควบคู่คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>๒ นักเรียนร้อยละ ๙๕ ปฏิบัติตน ตามหลักศาสนาโดยนำหลักธรรม คำสั่งสอนของศาสดามาเป็นแนวทาง ในการดำเนินชีวิต</p> <p>๓ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีค่านิยม และจิตสำนึกในหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อ ตนเอง สังคม ชุมชนและการอยู่ ร่วมกันในสังคม</p>	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑ นักเรียนมีความสามารถด้าน ความรู้ควบคู่คุณธรรมและจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>๒ นักเรียนสามารถนำหลักธรรมและ ค่านิยมที่พึงประสงค์ไปใช้เป็นแนวทาง ในชีวิตประจำวัน</p> <p>๓ นักเรียนมีค่านิยมและจิตสำนึกใน หน้าที่ต่อตนเอง สังคม ชุมชน</p>	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้บริหาร คณะครู และนักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมในตนเอง
- ๗.๒ นักเรียนสามารถนำหลักธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ไปใช้เป็นแนวทางในชีวิตประจำวัน
- ๗.๓ นักเรียนมีค่านิยมและจิตสำนึกในหน้าที่ต่อตนเอง สังคม ชุมชน

ลงชื่อ.....



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุทิษญา แสงแก้ว)

ความเห็นผู้บริหาร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....



(นางดารณี คุณอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

โครงการ	ครูดีศรีอนุบาลสามเสนาฯ
กลุ่มงาน	บริหารงานบุคคล
สอศคลังกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๓ : ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สอศคลังกลยุทธ์ สพป.กทม.	ข้อที่ ๒ : กระบวนการบริหารและการจัดการ
สอศคลังกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ : ส่งเสริมการบริหารจัดการแบบ Next Normal
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ และ นางสาวสรารัตน์ ผาโงส
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำรัสเกี่ยวกับความหมาย และคุณลักษณะของครู พระราชทานแก่ครูอาวุโส เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๒๓ ดังนี้ “ครูที่แท้จริงนั้นต้องเป็นผู้ทำแต่ความดี คือต้องหมั่นขยันและอดสาหะพากเพียร ต้องเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ ต้องหนักแน่น อดทน และอดกลั้น สำรวมระวังความประพฤติปฏิบัติ ของตน ให้อยู่ในระเบียบ แบบแผนที่ดีงาม รวมทั้งต้องซื่อสัตย์รักษาความจริงใจวางใจเป็นกลาง ไม่ปล่อยไปตามอำนาจอคติ” ครูเป็นบุคคลที่มีความสำคัญที่สุดในวงการศึกษา เพราะเป็นผู้ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้อันจะเป็นประโยชน์ต่อสังคม และโลก นอกจากนั้นยังเป็นผู้มีอิทธิพลต่อการสร้างมนุษย์ให้สมบูรณ์เป็นอย่างมาก ผู้เรียนจะมีความคิดที่ดี มีวิธีการวิเคราะห์อย่างถูกต้อง และมีระบบระเบียบในการปฏิบัติงาน ตลอดจน การพัฒนาบุคลิกภาพเชิงวิชาการ เชิงวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมที่เหมาะสม ซึ่งควรได้รับการปลูกฝังอบรมจากครูผู้สอน และบุคลิกภาพของครูย่อมส่งผลไปสู่ผู้เรียน ดังคำกล่าวที่ว่า “อยากรู้ว่าตัวครูเป็นฉันใด จงดูได้จากศิษย์ที่สอนมา” (ม.ล.ปิ่น มาลากุล)

โรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) จึงจัดทำโครงการครูดีศรีอนุบาลสามเสนาฯ เพื่อสรรหาคัดเลือกครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเป็นที่ได้รับยกย่องยอมรับ ของนักเรียน เพื่อนครู และสังคม ว่าเป็นแบบอย่างของผู้มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู หุ่เมเสี่ยสละเพื่อช่วยเหลือดูแลนักเรียนอย่างต่อเนื่อง จนเกิดผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ จนส่งผลต่อคุณภาพของนักเรียน และโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม ให้ได้รับรางวัลยกย่อง และเชิดชูเกียรติ มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น และเผยแพร่ผลงานความดี ความสามารถให้ปรากฏต่อสาธารณชนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติให้ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามคุณสมบัติแต่ละบุคคล ทุกปีการศึกษา

๒.๒ เพื่อส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติให้ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ให้เลื่อน หรือมีวิทยฐานะสูงขึ้น ตามรอบปีของแต่ละบุคคล

๒.๓ เพื่อส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติให้ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ให้ได้รับรางวัลตามเกณฑ์ที่กำหนด และส่งต่อในรางวัลที่สูงขึ้น

๒.๔ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล และยกย่อง เชิดชูเกียรติให้ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ที่มีผลงานเชิงประจักษ์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ร้อยละ ๘๕ ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามคุณสมบัติของแต่ละบุคคล

๓.๑.๒ ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ร้อยละ ๘๕ สามารถเลื่อน หรือมีวิทยฐานะสูงขึ้น ตามรอบปีของแต่ละบุคคล

๓.๑.๓ ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ร้อยละ ๙๐ ได้รับการส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ให้ได้รับรางวัลตามเกณฑ์ที่กำหนด และส่งต่อในรางวัลที่สูงขึ้น

๓.๑.๔ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล และยกย่อง เชิดชูเกียรติให้ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ทุกคน ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามคุณสมบัติของแต่ละบุคคล

๓.๒.๒ ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ สามารถเลื่อน หรือ วิทยฐานะสูงขึ้น ตามรอบปีของแต่ละบุคคล

๓.๒.๓ ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ได้รับการส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ให้ได้รับรางวัลตามเกณฑ์ที่กำหนด และส่งต่อในรางวัลที่สูงขึ้น

๓.๑.๔ โรงเรียนเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล และยกย่อง เชิดชูเกียรติให้ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ที่มีผลงานเชิงประจักษ์

๔. แหล่งที่มางบประมาณ

ที่มาของงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑. เงินอุดหนุนรายหัว ปฐมวัย / ประถมศึกษา	-
๒. เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	๔๐,๐๐๐
๔. เงินอุดหนุนจาก.....	-
๕. งบอื่น ๆ.....	-
รวม	๔๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวจ่ายทุกรายการ

๕. การดำเนินกิจกรรม / ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน	กิจกรรม (P,C,D,A)	งบประมาณ					รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
		ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ปรับปรุง ต่อเติม			
๑.	ประชุมเพื่อ จัดทำโครงการ ครุฑีศรีอนุบาล สามเสนา	-	-	-	-	-	-	๑ เม.ย.๖๗ - ๑๕ พ.ค.๖๘	นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ และ นางสาวสราร รัตน์ ผากโรสง
๒.	จัดทำโครงการ ครุฑีศรีอนุบาล สามเสนา ๒.๑ กิจกรรม ส่งเสริม พัฒนา ยกย่องเชิดชู เกียรติ เครื่อง ราชอิสริยาภรณ์	-	๕๐๐	๕๐๐	-	-	๑,๐๐๐	๑๗ พ.ค.๖๗ - ๓๑มี.ค.๖๘	นางสาวสรารรัตน์ ผากโรสง นางสุนทรีย์ อ่วม ปราณี นางสาวหทัยรัตน์ ภัทรมานิต และนางสาว อภิญา พรชู
๒.๒ กิจกรรม ส่งเสริม พัฒนา ยกย่องเชิดชู เกียรติ ประเมิน วิทยฐานะ ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐			
๒.๓ กิจกรรม ส่งเสริม พัฒนา ยก ย่องเชิดชูเกียรติ ประเภท ครุฑี -การคัดเลือกให้ รับรางวัลครุฑีไม่มีวัน ลา และผู้ปฏิบัติงานดี ไม่มีวันลา -การคัดเลือกครุฑี ศรีอนุบาลสามเสนา		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	ประเภท ครุฑีไม่มี วันลา ครุฑีศรี อนุบาลสามเสนา ครุฑีศรีอนุบาลสาม เสนาในดวงใจ และประเภท บุคลากรอื่นๆ ๑. นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ ๒. นางสาวทิ พรพรณ สุทธินันท์ ๓. นางสาวศิริวิมล โพธิ์มูล		

ขั้นตอน	กิจกรรม (P,C,D,A)	งบประมาณ					รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
		ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ปรับปรุง ต่อเติม			
	<p>ด้านการครองตน ครองคน ครองงาน และด้านการ สนับสนุนการบริหาร โรงเรียน</p> <p>-การคัดเลือกครูตี ศรีหรือบุคลากรสามเสนา ในดวงใจ</p> <p>-การคัดเลือกครู ตีศรีหรือบุคลากรสามเสนา ด้านการส่งเสริมการ อ่าน</p>								<p>๔. นางสาวธัญศ ภรณ์ ถาปนกุล ประเภท คัดเลือก ครูดีเด่นด้านการ ส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๑. นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ</p> <p>๒. นางสาวเจนณสิ ยศไชยวิบูลย์</p>
๒.	<p>-การคัดเลือกครู ดีเด่นด้านการสอน , ด้านการผลิตสื่อ นวัตกรรมการสอน</p> <p>-การคัดเลือก เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ดีเด่น</p> <p>-การคัดเลือกครู บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ๒๕ ปีขึ้นไป</p> <p>๒.๔ กิจกรรม ส่งเสริม ครูเพื่อ ขอรับการ ประเมินรางวัล ต่างๆ</p> <p>๒.๕ กิจกรรม การรวบรวม รางวัลครู และ บุคลากร</p>	-	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	-	-	๑๓,๐๐๐	-	<p>ประเภท คัดเลือก ครูดีเด่นด้านการ สอน ด้านการ ผลิตสื่อ นวัตกรรม การสอน</p> <p>๑. นางสาวหทัย รัตน์ ภัทรมานิต</p> <p>๒. นางสาว ฉวีวรรณ ประกอบเสียง</p> <p>๓. นางสาวสุนทร พิศา วรณวงษ์</p> <p>๔. นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ</p>
		-	๕๐๐	๕๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-	<p>๑. นางสาวศิริ ลักษณ์ วงศ์พุม</p> <p>๒. นางสาวศิริวิมล โพธิ์มูล</p>
		-	๕๐๐	๕๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-	<p>๑. นางสาวอภิญา พรชู</p> <p>๒. นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ</p>

ชั้นตอน	กิจกรรม (P,C,D,A)	งบประมาณ					รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
		ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ปรับปรุง ต่อเติม			
	๒.๖ กิจกรรม การ ประชาสัมพันธ์ บุคลากร							๓. นางแสงเดือน ฐิติพันธ์รังสฤต และทีมประชาสัมพันธ์โรงเรียน	
๓.	สรุป และ ประเมินผล โครงการครุฑศิรี อนุบาลสามเสน ฯ	-	-	-	-	-	-	๓๑ มี.ค.๖๘ นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ และ นางสาว สรารัตน์ ฝาก ไธสง	
๔.	นำผลการ ประเมินผล โครงการ มา พัฒนาและ วางแผน โครงการครุฑศิรี อนุบาลสามเสน ฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	๓๑ มี.ค.๖๘ นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ และ นางสาว สรารัตน์ ฝาก ไธสง	

๖. การวัดผลประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงปริมาณ ๑. ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนอนุบาล สามเสนฯ ร้อยละ ๘๕ ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามคุณสมบัติของแต่ละ บุคคล	สำรวจการได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	แบบสำรวจการได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์
๒. ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนอนุบาล สามเสนฯ ร้อยละ ๘๕ สามารถเลื่อน หรือมีวิทย ฐานะสูงขึ้น ตามรอบปีของแต่ละบุคคล	สำรวจการเลื่อน หรือมีวิทย ฐานะสูงขึ้น ตามรอบปีของแต่ละ บุคคล	แบบประเมินความพึงพอใจต่อ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผล การดำเนินงานกลุ่มบริหารงาน บุคคล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๓. ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนาฯ ร้อยละ ๙๐ ได้รับการส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้ได้รับรางวัลตามเกณฑ์ที่กำหนด ส่งต่อในรางวัลที่สูงขึ้น และมีการรวบรวมผลงานอย่างเป็นระบบ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสำรวจการเลื่อน หรือมีวิทยฐานะสูงขึ้น ตามรอบปีของแต่ละบุคคล
๔. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล และยกย่อง เชิดชูเกียรติให้ ข้าราชการครู และบุคลากร ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ ร้อยละ ๑๐๐	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจของ ข้าราชการครูที่มีต่อการได้รับการส่งเสริมยกย่อง เชิดชูเกียรติ
เชิงคุณภาพ		
๑. ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนาฯ ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามคุณสมบัติของแต่ละบุคคล	สำรวจการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	แบบสำรวจการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๒. ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนาฯ สามารถเลื่อน หรือมีวิทยฐานะสูงขึ้น ตามรอบปีของแต่ละบุคคล	สำรวจการเลื่อน หรือมีวิทยฐานะสูงขึ้น ตามรอบปีของแต่ละบุคคล	แบบสำรวจการเลื่อน หรือมีวิทยฐานะสูงขึ้น ตามรอบปีของแต่ละบุคคล
๓. ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนาฯ ได้รับการส่งเสริมยกย่อง เชิดชูเกียรติ ให้ได้รับรางวัลตามเกณฑ์ที่กำหนด ส่งต่อในรางวัลที่สูงขึ้น และมีการรวบรวมผลงานอย่างเป็นระบบ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจของ ข้าราชการครูที่มีต่อการได้รับการส่งเสริมยกย่อง เชิดชูเกียรติ
๔. โรงเรียนเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล และยกย่อง เชิดชูเกียรติให้ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนาฯ ที่มีผลงานเชิงประจักษ์	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนาฯ ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามคุณสมบัติของแต่ละบุคคล

๗.๒ ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนาฯ สามารถเลื่อน หรือมีวิทยฐานะสูงขึ้น ตามรอบปีของแต่ละบุคคล

๗.๓ ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ได้รับการส่งเสริมยกย่อง เชิดชูเกียรติ ให้ได้รับรางวัลตามเกณฑ์ที่กำหนด ส่งต่อใบรางวัลที่สูงขึ้น และมีการรวบรวมผลงานอย่างเป็นระบบ

๗.๔ โรงเรียนเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล และยกย่อง เชิดชูเกียรติให้ ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ที่มีผลงานเชิงประจักษ์

ลงชื่อ ศศิธร เจียงทัตนาภิจ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศศิธร เจียงทัตนาภิจ)

ความเห็นผู้บริหาร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางดารณี คุณอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ

กิจกรรม	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลุ่มงาน	บริหารงานวิชาการ
สอศคล่องกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๒ : สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สอศคล่องกลยุทธ์ สพ.กทม.	ข้อที่ ๒ : สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สอศคล่องกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๒ : สร้างความเป็นเลิศทางการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active Learning
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวฐิติกา ฤทธิชัยนุวัฒน์
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญาอารมณ์และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์ต่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้และอยู่ร่วมกับแนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ผู้เรียนอย่างมีความสุข

โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียนและอาชีพ สามารถปรับตนได้อย่างเหมาะสม มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปัน โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในการศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ตามความสนใจในลักษณะของจิตอาสา เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความตั้งใจ ความเสียสละต่อสังคม และการมีจิตสาธารณะ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตอบสนองความสนใจความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคลเน้นการให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของวิชาความรู้ อาชีพและการดำเนินชีวิตที่ดีงาม

๒.๒ เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมของผู้เรียน สนับสนุนค่านิยมที่ดีงามและเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะชีวิตในการฝึกการทำงานและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม เสริมสร้างความมีน้ำใจ ความเอื้ออาทร ความเป็นพลเมืองดี และ ความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนมีเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน

๓.๑.๒ นักเรียนระดับชั้น ป. ๑ - ๖ ร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี และค่ายคุณธรรมจริยธรรม ปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง

๓.๑.๓ นักเรียนทุกระดับชั้น ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม มีการปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงาน ชิ้นงานและคุณลักษณะตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาตนเองส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียนและอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม

๓.๒.๒ นักเรียนมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปัน มีการเอื้ออาทรและสมานฉันท์

๓.๒.๓ นักเรียนได้พัฒนาทักษะชีวิต ทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร

๔. แหล่งที่มางบประมาณ

ที่มาของงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑. เงินอุดหนุนรายหัว ปฐมวัย / ประถมศึกษา	๑๔๐,๖๕๐
๒. เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔๐๒,๕๕๐
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	๑๘๖,๒๐๐
๔. เงินอุดหนุนจาก.....	-
๕. งบอื่น ๆ.....	-
รวม	๗๒๙,๔๐๐

หมายเหตุ ด้วงจ่ายทุกรายการ

๕. การดำเนินงานกิจกรรม / ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน	กิจกรรม (P,D,C,A)	งบประมาณ					รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ปรับปรุง ต่อเติม			
๑.	ขั้นเตรียมการ (P)								
	๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน กิจกรรม ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินการประจำปี การศึกษา	-	-	-	-	-	-	๑๗ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวอุติการย์ ฤทธิชัยบุญวัฒน์ และ หัวหน้าสายชั้น
๒.	ขั้นดำเนินการ (D)								
	๒.๑ กิจกรรมแนะแนว	๑๐,๐๐ ๐	๑๐,๐๐ ๐	๑๙,๔๐ ๐	-	-	๓๙,๔๐๐	๑๗ พ.ค.๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗	นางนฤมล เปลี่ยนแพ และ หัวหน้าสายชั้น
	๒.๒ กิจกรรมนักเรียน (ลูกเสือ – เนตรนารี, กิจกรรม ชุมนุม)	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๗ พ.ค.๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗	-นางสาว อุติการย์ ฤทธิชัย บุญวัฒน์ -นางสาว บวิสุทธิธรรม ทิพย์ศิริ
	๒.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	๖๐,๐๐๐	๑๗ พ.ค.๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗	นางสาวอุติการย์ ฤทธิชัยบุญวัฒน์ และ หัวหน้าสายชั้น
	๒.๔ สื่อและวัสดุอุปกรณ์ทาง ลูกเสือ	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๗ พ.ค.๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗	นางสาวอุติการย์ ฤทธิชัยบุญวัฒน์ และ หัวหน้าสายชั้น
	๒.๕ กิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๗ พ.ค.๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗	นางสาวอุติการย์ ฤทธิชัยบุญวัฒน์ และ หัวหน้าสายชั้น
	๒.๖ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ- เนตรนารี (เดย์แคมป์) และค่าย คุณธรรมจริยธรรม ป.๑	๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	๔๕,๐๐๐	๑๗ พ.ค.๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗	หัวหน้าสายชั้น ป.๑ และคณะ

ขั้นตอน	กิจกรรม (P,D,C,A)	งบประมาณ					รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ปรับปรุง ต่อเติม			
	๒.๗ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี (เดย์แคมป์) และค่ายคุณธรรมจริยธรรม ป.๒	๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	๔๕,๐๐๐	๑๗ พ.ค.๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗	หัวหน้าสายชั้น ป.๒ และคณะ
๒	ขั้นดำเนินการ (D)								
	๒.๘ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี (เดย์แคมป์) และค่ายคุณธรรมจริยธรรม ป.๓	๑๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	๕๕,๐๐๐	๑๗ พ.ค.๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗	หัวหน้าสาย ชั้นป.๓ และคณะ
	๒.๙ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี (ค่ายพักแรม) และค่ายคุณธรรมจริยธรรม ป.๔	๒๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	๙๕,๐๐๐	๑๗ พ.ค.๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗	หัวหน้าสายชั้น ป.๔ และคณะ
	๒.๑๐ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี (ค่ายพักแรม) และค่ายคุณธรรมจริยธรรม ป.๕	๒๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๗ พ.ค.๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗	หัวหน้าสายชั้น ป.๕ และคณะ
	๒.๑๑ กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี (ค่ายพักแรม) และค่ายคุณธรรมจริยธรรม ป.๖	๓๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	๑๓๐,๐๐๐	๑๗ พ.ค.๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗	หัวหน้าสายชั้น ป.๖ และคณะ
๓.	ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C)								
	๓.๑ กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	-	-	-	-	-	-	๑๗ พ.ค.๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗	นางสาวอุติกา ฤทธิชัยวัฒน์ และ หัวหน้าสายชั้น
	๓.๒ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายตามแผนการดำเนินงาน								
๔.	ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (A)								
	๔.๑ สรุปกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละสายชั้น	-	-	-	-	-	-	๑ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๗	นางสาวอุติกา ฤทธิชัยวัฒน์ และ หัวหน้าสายชั้น
	๔.๑ สรุปการรายงานผล รักษาสภาพและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง								
	รวม	๑๔๕,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	๑๗๕,๕๐๐	-	-	๖๕๐,๕๐๐ บาท		

๖. การวัดผลประเมินผล

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. นักเรียนมีเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวกิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน</p> <p>๒. นักเรียนระดับชั้น ป. ๑ - ๖ ร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี และค่ายคุณธรรมจริยธรรม ปีการศึกษาละ หนึ่งครั้ง</p> <p>๓. นักเรียนทุกระดับชั้น ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม มีการปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงาน ชิ้นงานและคุณลักษณะตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินกิจกรรมแนะแนว - การประเมินกิจกรรมนักเรียน - การประเมินกิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบประเมินชิ้นงาน - การบันทึกผลการดำเนินกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบบันทึกอาคารสถานที่ - แบบประเมินชิ้นงาน
<p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑. นักเรียนได้รับการพัฒนาตนเองส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเองรู้จักสิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียนและอาชีพ สามารถปรับตนได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๒. นักเรียนมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปัน มีการเอื้ออาทรและสมานฉันท์</p> <p>๓. นักเรียนได้พัฒนาทักษะชีวิต ทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน - แบบประเมินสมรรถนะผู้เรียน - แบบประเมินชิ้นงาน - การบันทึกผลการดำเนินกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบบันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน - แบบบันทึกสมรรถนะผู้เรียนรายบุคคล - แบบประเมินชิ้นงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับการพัฒนาตนเองส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียนและอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปัน มีการเอื้ออาทรและสมานฉันท์ ตลอดจนมีการพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะ กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน ตามความสนใจในลักษณะจิต สาราณะ

ลงชื่อ.....^{๑๑}
สุติกวรี.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางสาวธิดาการย์ ฤทธิชัยนุวัฒน์)


ความเห็นผู้บริหาร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....

ลงชื่อ


 (นางดารณี คุณอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสนา

โครงการ	สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
สอดคล้องกลยุทธ์ สพฐ.	ข้อที่ ๔ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องกลยุทธ์ สพ.ปกทม.	ข้อที่ ๔ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องกลยุทธ์ โรงเรียน	ข้อที่ ๓ : ส่งเสริมการบริหารจัดการแบบ Next Normal
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลสามเสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)
ผู้รับผิดชอบ	นางบังเอิญ เชื้อชุ่ม นางสาวลาวัลย์ แยมประสงค์
ระยะเวลาดำเนินงาน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอบายมุขต่าง ๆ ล้วนเป็นปัญหาระดับชาติ โดยเฉพาะยาเสพติดรัฐบาลถือเอาเป็นวาระแห่งชาติ มีนโยบายเร่งด่วนในการแก้ไขอย่างจริงจัง นับวันปัญหายาเสพติดยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจสังคมการเมืองและความมั่นคงของประเทศ พร้อมกันนี้กระทรวงศึกษาธิการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเร่งแก้ปัญหาดังกล่าว จึงเร่งรัดให้ทุกสถานศึกษาหามาตรการในการป้องกันและ แก้ปัญหาควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทักษะและประสบการณ์ใน การดำรงชีวิตได้รับการบ่มเพาะปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม ชุมชน สามารถปกป้อง ตนเอง ชุมชน และสังคมให้ห่างไกลจากอบายมุขโดยเฉพาะยาเสพติด โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษาเป็น โรงเรียนสีขาว ซึ่งหมายถึงโรงเรียนที่ปลอดภัยอบายมุข

ดังนั้นทางโรงเรียนอนุบาลสามเสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์) จึงได้จัดตั้งโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสถียรและอบายมุข และห้องเรียนสีขาว เพื่อตอบสนองนโยบายของภาครัฐ และสอดคล้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนในปัจจุบัน ที่มุ่งส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนเป็นคนดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และบรรลุตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน มีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน ๕ มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ เป็นแนวทางการดำเนินงาน เพิ่มความมั่นใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาสีขาว จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านสารเสพติดอบายมุขต่าง ๆ เพื่อให้โรงเรียนอนุบาลสามเสน(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปถัมภ์)เป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกัน อบายมุข แก่นักเรียน
- ๒.๒ เพื่อรณรงค์และป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อคงสถานะความเข้มแข็งของสถานศึกษาในการป้องกันปัญหาเสพติด
- ๒.๔ เพื่อให้โรงเรียนเป็น “โรงเรียนสีขาว” ปลอดภัยจากอบายมุขต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เจริญปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ วิธีป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากสิ่งเสพติดให้โทษ อดทน อดกลั้น และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงของยาเสพติด

๓.๑.๒ นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ รู้จักวิธีป้องกันอุบัติเหตุ การดูแลให้ปลอดภัยจากภาวะเสี่ยงต่างๆในชีวิตประจำวัน

๓.๑.๓ นักเรียน ร้อยละ ๘๐ รู้จักภาวะเสี่ยงการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร การปฏิบัติตามเพศที่เหมาะสมตามวัย และมีวิธีการป้องกันดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากเรื่องเพศในชีวิตประจำวัน

๓.๒ เจริญคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครู และบุคลากร วิธีป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากสิ่งเสพติดให้โทษ อดทน อดกลั้น และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงของยาเสพติด

๓.๒.๒ นักเรียน ครู และบุคลากร รู้จักวิธีป้องกันอุบัติเหตุ การดูแลให้ปลอดภัยจากภาวะเสี่ยงต่างๆในชีวิตประจำวัน

๓.๒.๓ นักเรียน รู้จักภาวะเสี่ยงการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร การปฏิบัติตามเพศที่เหมาะสมตามวัย และมีวิธีการป้องกันดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากเรื่องเพศในชีวิตประจำวัน

๔. แหล่งที่มางบประมาณ

ที่มาของงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑. เงินอุดหนุนรายหัว ปฐมวัย / ประถมศึกษา	
๒. เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๓. เงินรายได้สถานศึกษา	๕๐,๐๐๐
๔. เงินอุดหนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด	
๕. งบอื่น ๆ.....	
รวม	๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๕. การดำเนินกิจกรรม / ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน	กิจกรรม (P,D,C,A)	งบประมาณ					รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ปรับปรุง ต่อเติม			
๑	ขึ้นวางแผน (P) ประชุมวางแผนแต่งตั้งให้ มีผู้รับผิดชอบ หรือกำหนด มอบภาระงานให้กับ คณะกรรมการ คณะทำงานซึ่งสถานศึกษา ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	-	-	-	-	-	-	๑๗-๓๑ พ.ค.๒๕๖๗	นางบังเอิญ นางสาวลาวัลย์ นางสาวนฤมล นางสาวจินตนา นางสาวศิริลักษณ์ นายคณนุย์ นางสาวกัญญาวิษฐ์
๒	ขึ้นดำเนินการ (D) ๒.๑กิจกรรมการจัดการ ให้มีแหล่งเรียนรู้ด้าน วิชาการภายในห้องเรียน เช่น บอร์ดนิทรรศการ ความรู้เกี่ยวกับสารเสท ติต , บอร์ดพฤติกรรม เสี่ยงต่อการตั้งครรภ์ , บอร์ดการป้องกัน อุบัติเหตุ เป็นต้น	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๗ พ.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๒๕๖๘	นางบังเอิญ นางสาวลาวัลย์ นางสาวนฤมล นางสาวจินตนา นางสาวศิริลักษณ์ นายคณนุย์ นางสาวกัญญาวิษฐ์ คณะครูโรงเรียน อนุบาลสามเสนฯ
	๒.๒ กิจกรรมนักเรียน แกนนำ - ผู้นำด้านการบริหาร จัดการ - ผู้นำด้านกิจกรรม โรงเรียน - ผู้นำด้านความปลอดภัย - ผู้นำด้านความสะอาด - ผู้นำด้านสุขภาพ	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐		
	๒.๓ กิจกรรมสร้างเสริม ไม่พัวพันยาเสพติด - กิจกรรมห้องเรียน ปลอดภัย - กิจกรรมห้องเรียนปลอด อบายมุขและสารเสพติด	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐		
	๒.๔ กิจกรรมตาม ยุทธศาสตร์ ๕ ประการ ของสถานศึกษา ปลอดยาเสพติดและ อบายมุข - ด้านการป้องกัน - ด้านการค้นหา	-	-	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐		

ขั้นตอน	กิจกรรม (P,D,C,A)	งบประมาณ					รวม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		งบดำเนินงาน			งบลงทุน				
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	ปรับปรุง ต่อเติม			
	- ด้านการรักษา - ด้านการเฝ้าระวัง - ด้านการบริหารจัดการ								
๓	<p>ขั้นนิเทศติดตามผล (C)</p> <p>๑. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>๒. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานให้ตามแผนการดำเนินงาน</p>	-	-	-	-	-	๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางบังเอิญ นางสาวลาวัลย์ นางสาวนฤมล นางสาวจินตนา นางสาวศิริลักษณ์ นายคณนัย นางสาวกัลยาวัชร	
๔	<p>สรุปโครงการกิจกรรม (A)</p> <p>สรุปกิจกรรมตามปฏิทินกิจกรรมโครงการ</p>	-	-	-	--	-	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางบังเอิญ นางสาวลาวัลย์ นางสาวนฤมล นางสาวจินตนา นางสาวศิริลักษณ์ นายคณนัย นางสาวกัลยาวัชร	

๖. การวัดผลประเมินผล

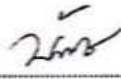
เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
<p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. นักเรียน ครู และบุคลากรร้อยละ ๘๐ วิธีป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากสิ่งเสพติดให้โทษ อดทน อดกลั้น และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงของยาเสพติด</p> <p>๒. นักเรียน ครู และบุคลากร ร้อยละ ๘๐ รู้จักวิธีป้องกันอุบัติเหตุ การดูแลให้ปลอดภัยจากภาวะเสี่ยงต่างๆในชีวิตประจำวัน</p> <p>๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ รู้จักภาวะเสี่ยงการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร การปฏิบัติตนตามเพศที่เหมาะสมตามวัย และมีวิธีการป้องกันดูแลตนเองให้ปลอดภัยจากเรื่องเพศในชีวิตประจำวัน</p>	<p>- การประเมินการป้องกันความปลอดภัยจากสารเสพติด</p> <p>- การประเมินการป้องกันอุบัติเหตุ</p> <p>- การประเมินพฤติกรรม</p>	<p>- แบบประเมินความปลอดภัยจากสารเสพติด</p> <p>- แบบประเมินการป้องกันอุบัติเหตุ</p> <p>- แบบประเมินพฤติกรรม</p>

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียน ครู และบุคลากร วิธีป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากสิ่งเสพติดให้โทษ อดทน อดกลั้น และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรงของยาเสพติด	- การประเมินการป้องกัน ความปลอดภัยจากสารเสพติด	- แบบประเมินความปลอดภัย จากสารเสพติด
๒. นักเรียน ครู และบุคลากร รู้จักวิธีป้องกัน อุบัติเหตุ การดูแลให้ปลอดภัยจากภาวะเสี่ยงต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ๓. นักเรียน รู้จักภาวะเสี่ยงการตั้งครรภ์ก่อนวัย อันควร การปฏิบัติตนตามเพศที่เหมาะสมตามวัย และมีวิธีการป้องกันดูแลตนเองให้ปลอดภัยจาก เรื่องเพศในชีวิตประจำวัน	- การประเมินการป้องกัน อุบัติเหตุ - การประเมินพฤติกรรม	- แบบประเมินการป้องกัน อุบัติเหตุ - แบบประเมินพฤติกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีนักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อนในการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาเสพติด โรคเอดส์ การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร อนามัยที่เป็นสิ่งชั่วร้ายทั้งหลาย

๒. โรงเรียนเสริมสร้างคุณธรรมนำความรู้และทำความดีโดยมีความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง คือ
คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางบังเอิญ เชื้อขุ่ม)

ความเห็นผู้บริหาร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ


(นางดารณี คุณอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามแสน ฯ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลสามเสน (สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุปกัมภ์)

ที่ ๙๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบ

โรงเรียนอนุบาลสามเสนฯ เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ในทุกปีการศึกษา เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่นักเรียนและผู้ปกครอง โดยนำผลการประเมินมาใช้ในการกำหนดนโยบาย วางแผนปฏิบัติการในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นางดารณี คุณอนันต์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางอาภาสินี ประสพศักดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓) นางณัฐธิดา เณริชัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔) นางนฤมล เปลี่ยนแพ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวปพรรัตน์ สมยาโลน	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นายสุรชัย ศรีโยธี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘) นางสาวบริสุทธิธรรม พิมพ์ศิริ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน อำนวยการและ ติดตาม ประเมินผล การเตรียมความพร้อมเข้ารับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว	ครู	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวปานเทพิน อัครอารังกิติ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางนฤมล เปลี่ยนแพ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวบริสุทธิธรรม พิมพ์ศิริ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

- ๖) นางสาวสุพร อุดมชุม ครู ชำนาญการ กรรมการ
- ๗) นางสาวอภิญญา พรชู ครู ชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงาน ดำเนินการประชุมกรรมการ เพื่อชี้แจงรายละเอียดและแนวทางในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. ควบคุม ดูแล กำกับติดตามและประสานงานในฝ่ายที่รับผิดชอบ เพื่อให้การจัดทำข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA สำเร็จเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment:IT)

- ๑) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว ครู ประธานกรรมการ
- ๒) นางสาวปานเทพิน อัครอารังกิติ ครู ชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
- ๓) นางนงนุช เปลี่ยนแพ ครู ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๔) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ ครู ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๕) คณะครูและบุคลากรที่มีอายุงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรรมการ
- ๖) นางสาวอภิญญา พรชู ครู ชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ดำเนินการเก็บข้อมูลโดยเปิดโอกาสให้คณะครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปีได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment)

- ๑) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว ครู ประธานกรรมการ
- ๒) นางสาวปานเทพิน อัครอารังกิติ ครู ชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
- ๓) นางนงนุช เปลี่ยนแพ ครู ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๔) นางสาวบริสุทธิ์ธรรม พิมพ์ศิริ ครู ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๕) นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ ครู ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๖) นางสาวสุพร อุดมชุม ครู ชำนาญการ กรรมการ
- ๗) นางพิมพ์ลดา แจ้งเจนเวทย์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
- ๘) ครูประจำชั้น กรรมการ
- ๙) นางสาวอภิญญา พรชู ครู ชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูล จากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment :EIT) ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน องค์กรท้องถิ่น ผู้ปกครองนักเรียน คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษาในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๕. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน O๑ - O๖

คณะกรรมการ

๑) นางสาวปานเทพิน อัครารังกิติ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอภิญา พรชู	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓) นางสาวกานดากร พุกสุวรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวศิริวิมล โพธิ์มูล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖) นางสาวฐิติชญาณ์ จันทร์สุร่าย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖) นางสาวนารีรัตน์ ผ่องดวง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗) นางวัชรภรณ์ จินตภัทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร

TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

ข้อมูลพื้นฐาน

O๑ โครงสร้าง

๑. แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน
๒. แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับ ภารกิจงาน ๔ ด้าน

ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

O๒ ข้อมูลผู้บริหาร

๑. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน

อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา
- (๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา
๒. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ชื่อ-นามสกุล
 - (๒) ตำแหน่ง
 - (๓) รูปถ่าย
 - (๔) ช่องทางการติดต่อ

O๓ อำนาจหน้าที่

แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*

* ไม่ต้องเป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ

O๔ ข้อมูลการติดต่อ

๑. แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ที่อยู่หน่วยงาน
 - (๒) หมายเลขโทรศัพท์
 - (๓) E-mail ของหน่วยงาน

การประชาสัมพันธ์

O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์

๑. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน
๒. แสดง QR code แบบวัด EIT ของสถานศึกษา (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของสถานศึกษา
๓. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

O๖ Q&A

๑. แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* เป็นต้น
๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- * ไม่รวมถึง E-mail

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ O๗ - O๙

คณะกรรมการ

๑) นางสาวพรรัตน์ สมยาโลน	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุพิชญา ประสารศรี	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางดวงฤทัย ผกาแก้ว	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวชั้นทอง วงษ์แก้ว	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางสาวอมรรัตน์ เพชรมาศศรี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางแสงเดือน ฐิติพันธ์รังสฤต	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวนฤมล พัลวัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘) นางสาวศิริรัตน์ แจ้งกระจ่าง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๙) นางสาวนุชรี ขวัญเมือง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๑๐) นางสาวเจนณลี ยศไชยวิบูลย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา

๑. แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มี ระยะเวลามากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง
- (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง
- (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒)

๒. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีพ.ศ.๒๕๖๗

O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

๑. แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) โครงการหรือกิจกรรม
- (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม

(๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
๒. แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๐๔ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
- (๔) ปัญหา/อุปสรรค
- (๕) ข้อเสนอแนะ

๒. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การปฏิบัติงาน ๐๑๐, การให้บริการปลัดติดต่อประสานงาน ๐๑๑-๐๑๓

คณะกรรมการ

- | | | |
|-------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวจินตนา นาควิเชียร | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวชญัญญาช กสิบุบล | ครูอัตราจ้าง | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นางสาวนฤมล พัลลัล | ครู | กรรมการ |
| ๔) นางสาวกัลยาวัชร ครอบบัวบาน | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๕) นางวัชรารัตน์ จินตภัทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร

TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย

- (๑) ชื่องาน
- (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน
- (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

๑. แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ชื่องาน
- (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ
- (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

- (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ
E-service One Stop Service
- (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่าเป็น “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)
- (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

0๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ

๑. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)
 - (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service
๒. เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ.๒๕๖๖

0๑๓ E-Service

๑. แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์*ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ

๒. แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ

๓. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์

ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง 0๑๔ - 0๑๗

คณะกรรมการ

๑) นางสาวพรรัตน์ สมยาโลน	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุพิชญา ประสารศรี	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางดวงฤทัย ผกาแก้ว	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวชั้นทอง วงษ์แก้ว	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางสาวอมรรัตน์ เพชรมาศศรี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางแสงเดือน ฐิติพันธ์รังสฤต	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวนฤมล พัลวัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘) นางสาวศิริรัตน์ แจ้งกระจ่าง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๙) นางสาวนุชรี ขวัญเมือง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๑๐) นางสาวเจนณลี ยศไชยวิบูลย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร

TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

0๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. แสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง
- (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
- (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ
- (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ

0๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐*

๒. แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

* กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯในกรณีดังกล่าว

0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง

(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)

(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ

(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖) ราคากลาง (บาท)

(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)

(๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการ

คัดเลือก

(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก

(๑๐) เลขที่โครงการ

(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา

(๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา

เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗

0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๑. แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

(๔) ข้อเสนอแนะ

๒. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง

(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)

(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ

(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖) ราคากลาง (บาท)

(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)

คัดเลือก

(๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการ

(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก

(๑๐) เลขที่โครงการ

(๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา

(๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา

๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๑๘ - O๒๑

คณะกรรมการ

๑) นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางปิติจิต ยี่สุนเทศ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวหทัยรัตน์ ภัทรมานิต	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวมยุรา สุระนิตย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางสาวสรารัตน์ ผากไธสง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางรุ่งลักษณ์ ภูสุข	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวไอชิน ศรีสว่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘) นายदनุนัย พลทา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙) นางสาวฉวีวรรณ ประกอบเสียง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร

TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย

ประกอบด้วย

(๑) โครงการหรือกิจกรรม

(๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม

(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

๒. เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนา

ทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๗

O๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๑. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย

ประกอบด้วย

(๑) โครงการหรือกิจกรรม

(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม

(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)

(๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๗) ปัญหา/อุปสรรค

(๘) ข้อเสนอแนะ

๒. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๖

0๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ

0๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

๑. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ

(๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงาน

(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ.๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส 0๒๒ - 0๒๕

คณะกรรมการ

๑) นางสาวสุนันท์ทิศา วรณวงษ์	ครูอัตราจ้าง	ประธานกรรมการ
๒) นายเฉลิมชัย วัดเจ้าหลาม	ครู เชี่ยวชาญ	รองประธานกรรมการ
๓) นางวันเพ็ญ สำลีขาว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวสินีนารถ นรินทร์สรศักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวสุนทรีย์ อ่วมปราณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวสุพร อุดมขุม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗)นางสาวนงนุช จำบาล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘) นางเบญจพร บุญญาภูวัต	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙) นายศักรินทร์ อ้นประเสริฐ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐) นางสาวทิพวรรณ แก้วพิมพ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

0๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) รายละเอียดของข้อมูลที่มีผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ

(๕) ระยะเวลาดำเนินการ

O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป

๒. เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

๓. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด

(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๑. แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม

(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓. เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นลิบบน

นโยบาย No Gift Policy O๒๖ - O๓๑

คณะกรรมการ

๑) นางบังเอิญ เชื้อซุ่ม	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสุกัญญา สุขศรีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นายปิตินันท์ บัวสำลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาววิมล ธรรมโรเวศน์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางพัชราภรณ์ วงศ์ประทุม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางอรอุมา ลุนนากัน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวธัญศรณีย์ ฤาปนะกุล	ครู พนักงานราชการ	กรรมการ
๘) นางสาวพีพรรณ สุทธินันท์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙) นางสาววิศัลยา นาศพัฒน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐) นางสาวฐิติการย์ ฤทธิชัยนุวัฒน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร

TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

๑. เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ.๒๕๖๗
 ๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ๓. เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- *การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)

O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

๑. แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
๓. เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

๑. แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน
๒. เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

๑. แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑
๒. เป็นการรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ.๒๕๖๖

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้
 - (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๒) การบริหารงานบุคคล
๒. ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง
- (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

ประจำปี

๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง
 - (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต 0๓๒ - 0๓๕

คณะกรรมการ

๑) นางนฤมล เปลี่ยนแพ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวลาวัลย์ แยมประสงค์	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓) นางเมธาวี อุดมทัศนีย์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางสาวสิริร หิรัญ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางสาวนงเยาว์ ชันคำ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางสาวเบญญา จันทรวิจิตร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวศิริลักษณ์ วงศ์พุด	ครู	กรรมการ
๘) นายจิรัฎฐ์ เอี้ยเจริญ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษารายละเอียด จัดทำข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ๑๖ และรวบรวมไฟล์เอกสารส่งให้คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสาร ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

0๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๑. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) โครงการ/กิจกรรม
- (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*
- (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗

*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

0๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๑. แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม
- (๓) ปัญหา/อุปสรรค
- (๔) ข้อเสนอแนะ

๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ

0๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน

๑. แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
- (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

๓. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด

อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

(๔) ระยะเวลา

๔. แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

*กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรกให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

๒. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖

*กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรกให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. คณะกรรมการนำข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เปิดเผยทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

๑) นางสาวปานเทพิน อัครอำรงกิติ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุพิชญา แสงแก้ว	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวบริสุทธิธรรม พิมพ์ศิริ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นายสุรัชย์ ศรีโยธี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวปพรรัตน์ สมยาโลน	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางสาวศศิธร เจียงพัฒนากิจ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นางนฤมล เปลี้นแพ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘) นางบังเอิญ เชื้อขุ่ม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙) นางสาวจินตนา นาควิเชียร	ครู	กรรมการ
๑๐) นางสาวสุคนธ์พิศา วรรณวงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑) นางสาวชลิตา ฉืดอิม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒) นางสาวอภิญา พรชู	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมไฟล์เอกสารจากคณะกรรมการที่รับผิดชอบให้ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อดำเนินการนำข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เปิดเผยทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกคนที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นางดารณี คุณอนันต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสามเสน

(สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลอุบลราชธานี)